



Školní řád

I. Práva studentů

Student má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost,
- h) na přestup do jiné vyšší odborné školy, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání v průběhu vzdělávání, a to na základě písemné žádosti studenta.

II. Povinnosti studentů

Student je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami, stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích,
- g) ke zkouškám se přihlásit předem na stanovený termín, dostavit se včas, řádně upraven, předložit studijní průkaz, případnou změnu termínu oznámit vyučujícímu nejpozději jeden den předem,
- h) k absolutoriu přijít včas, ve společenském oděvu, řádně upraven, dodržovat časový rozvrh a harmonogram absolutoria,
- i) v souladu s ustanovením školského zákona (§184a) v případě závažných důvodů, které zabraňují studentovi docházet do školy, je student povinen se vzdělávat distančním způsobem. Organizační a pedagogické podmínky pro tuto formu vzdělávání, jakož i způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka, včetně způsobu omlouvání z výuky stanoví podle okolností ředitel školy,
- j) docházet do školy v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních studentů a zaměstnanců,
- k) dodržovat zásady společenského chování a školní řád.



III.

Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- 1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 2) Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole a formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání.
- 3) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 4) Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
- 5) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 31. října.
- 6) Dokladem o vzdělávání je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
- 7) O přestupu studenta do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu, zejména pokud má dojít ke změně oboru vzdělávání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- 8) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy, po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 9) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- 10) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 11) Škola poskytuje podporu studentům se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaným dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- 12) Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně i z jiných závažných důvodů, na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.



- 13) Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 14) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

IV. Organizace vyučování

- 1) Školní výuka ve školním roce trvá 32 týdnů, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu trvá 6 - 8 týdnů dle platné organizace školního roku, teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.
- 2) Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu, školních prázdnin, případně další členění školního roku stanoví v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem ředitel školy.
- 3) Po dobu školních prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.
- 4) Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut.
- 5) Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě.
- 6) Student je povinen docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin tak, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- 7) Student je povinen zúčastnit se vyučování povinných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Minimální účast studenta na přednáškách, seminářích nebo cvičeních je 70% dotace vyučovacích hodin v každém předmětu. Vyučující daného předmětu může požadavky na účast zvýšit se souhlasem ředitele školy.
- 8) V odborných učebnách student dodržuje řád učebny a pokyny vyučujícího.
- 9) Své místo v učebně je student povinen udržovat v čistotě a pořádku. Se zařízením učeben a ostatních prostor ve škole je povinen zacházet šetrně, v případě způsobené škody na inventáři nebo zařízení školy je povinen škodu uhradit.
- 10) Student je povinen dodržovat pravidla společenského chování, nenarušovat žádným způsobem výuku, během výuky mít vypnutý mobilní telefon a nemanipulovat s ním.
- 11) Ztrátu výkazu o studiu je student povinen ohlásit na studijním oddělení, nový výkaz je povinen uhradit.
- 12) Nevhodné chování, porušení etických norem chování k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, opakované porušování školního řádu, porušení studijních povinností a nesplnění



**Soukromá
vyšší odborná škola
podnikatelská**

podmínek pro uzavření ročníku či spáchání úmyslného trestného činu, mohou být důvodem k vyloučení studenta ze studia na vyšší odborné škole.

V.

Bezpečnost a hygiena

- 1) V budově školy a před budovou školy platí zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání toxických, halucinogenních a omamných látek.
- 2) V případě úrazu v průběhu vyučování je student povinen tuto skutečnost ohlásit na studijním oddělení, popř. vedení školy. Úrazy musí být zaevidovány v knize úrazů. Kniha úrazů a lékárnička je k dispozici na studijním oddělení školy.
- 3) Studenti jsou povinni chovat se ohleduplně k ostatním studentům a pracovníkům školy, omezovat rizika úrazu při práci (vyklánění se z oken, prudké zavírání a otevírání dveří, rychlá chůze po chodbách a schodech apod.).
- 4) K odkládání svršků je určena šatna, která je součástí recepce v přízemí školy. Za svršky uložené v učebně nenese škola odpovědnost.
- 5) Studenti jsou povinni neprodleně oznámit vznik požáru v recepci školní budovy nebo na sekretariátu školy.
- 6) Požární poplachové směrnice a evakuační plány jsou umístěny u schodiště ve všech patrech budovy.
- 7) Čísla tísňového volání jsou k dispozici včetně telefonu v recepci budovy a na sekretariátu školy.
- 8) Studenti jsou povinni nepoškozovat, neodstraňovat, nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků, sloužících k ochraně před požáry, včetně příslušných bezpečnostních značek a nápisů.

Školní řád byl vypracován na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, a Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a Stipendijní řád.

Školní řád byl projednán Školskou radou SVOŠP dne 30. 8. 2024 a schválen ředitelem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Ing. René Procházka
ředitel školy